

ДОГОВОР

оказания юридических услуг № _____

г. Москва _____

_____ в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице Генерального директора _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать юридические услуги в объеме и на условиях, предусмотренных в Приложениях к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить обусловленную Договором денежную сумму.

1.2. Наименование услуг, а также иные условия, указываются в Приложениях к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Получать информацию о ходе оказания Исполнителем услуг любыми законными способами;

2.1.2. Принимать личное участие в процессе оказания услуг;

2.1.3. Получать оригиналы и копии документов, добытых Исполнителем в процессе оказания услуг;

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю документацию, необходимую для оказания услуг в полном объеме;

2.2.2. Предоставлять Исполнителю достоверную информацию, необходимую и достаточную для оказания услуг;

2.2.3. При необходимости обеспечить Исполнителя выдачей соответствующих доверенностей;

2.2.4. В течение срока действия Договора не предпринимать каких-либо действий (лично или через посредников), связанных с оказанием услуг, без согласования с Исполнителем;

2.2.5. Сообщать Исполнителю об изменении обстоятельств, имеющих отношение к предмету Договора;

2.2.6. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные Договором;

2.2.7. Оплачивать иные расходы (госпошлины, налоги, проезд, проживание и т.п.), необходимые для исполнения Договора.

2.2.8. Возмещать Исполнителю понесенные им расходы при осуществлении платежей (госпошлины, налоги и т.п.) в интересах Заказчика с использованием денежных средств Исполнителя в течение календарных дней с момента предъявления Исполнителем подтверждающих документов (квитанция, кассовый чек, билет, платежное поручение и пр.).

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Оказывать услуги, обусловленные заданием Заказчика как лично, так и с привлечением третьих лиц без письменного согласования с Заказчиком;

2.3.2. Оплачивать иные расходы (госпошлины, налоги, проезд, проживание и т.п.), необходимые для исполнения Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказать услуги качественно, своевременно и в полном объеме;

- 2.4.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика;
- 2.4.3. В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счёт;
- 2.4.4. Применять при оказании услуг законные методы и средства;
- 2.4.5. Известить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию услуг.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг в день подписания Договора, при условии внесения Заказчиком 100% предоплаты стоимости услуг, если иное не указано в Приложениях к Договору.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. По окончании оказания услуг Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 4.2. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 4.3. Заказчик подписывает Акт приема-передачи оказанных услуг не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения или направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за своевременность предоставления Исполнителю документов, обеспечивающих возможность исполнения Исполнителем Договора.
- 5.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за утрату переданных оригиналов документов. В случае утраты Исполнитель обязан восстановить их за свой счет.
- 5.4. За просрочку сроков оказания услуг/оплаты услуг (кроме 100 % предоплаты) виновная Сторона уплачивает другой Стороне неустойку в размере 0,1% от стоимости просроченной услуги/неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, содержащейся в Договоре, приложениях и дополнениях к нему.
- 6.2. Исполнитель имеет право использовать информацию, полученную им в процессе исполнения Договора по своему усмотрению, когда такое использование не причиняет какой-либо вред имуществу или личности Заказчика.
- 6.3. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
- 7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению в ходе переговоров, споры между ними подлежат разрешению в суде по месту нахождения Ответчика.
- 7.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Все приложения и дополнения к настоящему договору, подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
------------------	---------------------

Your Personal Lawyers



ВАШ ЛИЧНЫЙ ПРОВОДНИК В ОБЛАСТИ ПРАВА

г. Москва _____

Перечень и стоимость оказываемых услуг

1. Консультация и юридический анализ документов:

- разовая устная консультация: -

- письменная консультация: -

2. Подготовка претензий, исков, жалоб, заявлений, уведомлений, писем -

3. Подготовка возражений, отзывов, ходатайств и иных процессуальных документов –

4. Подготовка и юридический анализ Договоров и иных сделок -

5. Представление интересов в судах, а также иных органах и организациях (город Москва)

–

6. Представление интересов в судах, а также иных органах и организациях (в городах Российской Федерации за исключением Москвы) –

6. Подготовка и подача заявления о признании ненормативного правового акта недействительным –

7. Подготовка и подача заявления о признании нормативного правового акта недействительным –

Перечень оказываемых исполнителем услуг не является исчерпывающим.

Наименование, стоимость и порядок оказания иных не предусмотренных настоящим Дополнительным соглашением юридических услуг, оговаривается Сторонами дополнительно.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
-----------	--------------

ВАШ ЛИЧНЫЙ ПРОВОДНИК В ОБЛАСТИ ПРАВА

**Приложение № 2 к Договору оказания
юридических услуг №**

г. Москва

_____ в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице Генерального директора _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», подписали настоящее Дополнительное соглашение к Договору оказания юридических услуг № _____ от _____, о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется в течение _____, с момента подписания данного Приложения, оказывать Заказчику предусмотренные Договором оказания юридических услуг № _____ юридические услуги в необходимом для Заказчика объеме и порядке.
2. Заказчик направляет необходимые задания на адрес электронной почты Исполнителя – _____. Устные консультации осуществляются путем телефонной связи по телефону – _____.
3. Исполнитель принимает задания Заказчика, со следующего адреса электронной почты – _____. Результаты услуг Исполнителя, а также Акты сдачи-приемки оказанных услуг, направляются на указанный в данном пункте адрес электронной почты Заказчика.
4. Оказанные Исполнителем услуги оплачиваются Заказчиком согласно предоставленного Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (Трех) календарных дней с момента предоставления Заказчику.
5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг при наличии заданий Заказчика предоставляется Исполнителем Заказчику 15 –го и 30-го числа ежемесячно.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
-----------	--------------