

**Приложение № 2 к Договору оказания  
юридических услуг №**

**г. Москва**

\_\_\_\_\_ в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», подписали настоящее Дополнительное соглашение к Договору оказания юридических услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется в течение \_\_\_\_\_, с момента подписания данного Приложения, оказывать Заказчику предусмотренные Договором оказания юридических услуг № \_\_\_\_\_ юридические услуги в необходимом для Заказчика объеме и порядке.
2. Заказчик направляет необходимые задания на адрес электронной почты Исполнителя – \_\_\_\_\_. Устные консультации осуществляются путем телефонной связи по телефону – \_\_\_\_\_.
3. Исполнитель принимает задания Заказчика, со следующего адреса электронной почты – \_\_\_\_\_. Результаты услуг Исполнителя, а также Акты сдачи-приемки оказанных услуг, направляются на указанный в данном пункте адрес электронной почты Заказчика.
4. Оказанные Исполнителем услуги оплачиваются Заказчиком согласно предоставленного Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (Трех) календарных дней с момента предоставления Заказчику.
5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг при наличии заданий Заказчика предоставляется Исполнителем Заказчику 15 –го и 30-го числа ежемесячно.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
-----------	--------------